# FUNCIONALIDADE DO MPASSES PARA A INSTITUIÇÃO DE ENSINO

**SUMÁRIO** 

1. Passo a passo cadastro da escola	02
2. Verificação e aprovação de cadastro	05
3. Consulta de cadastro	08
4. Alteração de dados da instituição	09

## Bem-vindo caro usuário!

### CADASTRO DA INSTITUIÇÃO

Para realizar o cadastro da sua instituição, você irá precisar ter em fácil acesso os dados abaixo:

- \* Nome da instituição
- \* CNPJ
- \* Endereço e telefone

\* Declaração em papel timbrado, carimbado e assinado pela direção, informando quais os tipos de ensino são oferecidos, modalidades e quantas vezes semanal é ministrada aulas, discriminar os cursos EAD.

- \* Quantidade de dias letivos por mês
- \* Primeiro e último dia de aula do semestre
- \* Nome do responsável pelo manuseio do site dentro da escola e CPF
- \* E-mail para ser utilizado como login de acesso 1
- 1 Acesse o site https://mpasses.com.br e clique na tarja azul
- 2 Clique no campo "ESCOLA" em seguida, "clique aqui para fazer o cadastro MPasses"



3 – Preencha todos os dados solicitados e anexar os documentos solicitados

1- **ANEXAR DECLARAÇÃO:** Declaração, em papel timbrado, carimbado, datado e assinado pela direção da instituição, informando o número do CNPJ e quais tipos de ensinos e modalidades são oferecidos.



#### Obs.: Para saber se o documento foi anexado, verifique se está aparecendo a opção "VISUALIZAR ANEXO"

Nome da Escola: •			CNPJ: •	Anexar Declaraçã	ão: •
UNIVERSIDADE MOGI PASS			46.523.262,/0001-31	MPASSES.pdf	
Anexar CNPJ: •	Entida	de: •	Telefone: •	CEP: /	Estado
	Municipa	al • ]	(11) 4726_ 9377	08700 000	
Incire e Anove d	Nº: *	Logradour			
Insira o Anexo de	e 🛛 🗌				
Declaração			Concellententer		
Dectaração			Complemento:		
Dectaração		0	Complemento:		
Selectone ou solte o arquivo aqui		0			
Selectone ou softe o arquivo aqui		0			
Steedone ou solte o arquivo aqui MPASSES.pdf 3 Mb. Upited cenciude		0			
Selectone ou solte o arquivo aqui MPASSES.pdf 3 Mi Upterel conclusion	~	0			
Stelectore ou softe o arquivo aqui MPASSES.pdf 3 No Uptaud concluido Visualtzar anexo	CK	0			- A80-: [
Stelectore ou solte o arquivo aqui MPASSES.pdf 3 No Uptaud concluido Visualtzar anexo	∝	BEV: 0			ABR: 0
Selections ou solte o arquivo aqui MPASSES.pdf 3 No Upiteal conclusion Visualtzar anexo		FEV: 0 JUN: 0	Complemento:	:+ 0	* ABR: * 0 * AGO: * 0

**4** – Preencher NOME, CPF, EMAIL e RG com os dados do responsável pela conta na escola, verifique se todos os campos estão preenchidos corretamente e depois clique na opção **"CADASTRAR"** 

Mogi Passes tratará os dados pe	essoais para realizar o cadastro da escola e par	ra ter um contato caso precise acionar a esco o nosso Aviso de Privacidade.	ola. Para mais informações sobre o tratamento de dados pessoais, a
		Avisos de Privacidade.	
Nome: *	CPF:*	Email: *	RG:
Nome Sobrenome		CADASTRAR	

5- Criar senha: Ela deve conter letra maiúscula, minúscula, caracter e número.

## Ex: Mogi@2023

Ó DE	Definir senha		) e
esco		Para continuar é necessário definir a sua senha	to
	Nova senha:		
ISO I	кереur senna:	Continuar	
		()	_

6- Aguarde o prazo para análise dos documentos.

) <b>F</b>	ESCOLA INSERIDA COM SUCESSO!	ع t
-	Aguarde <mark>até 3 dias úteis</mark> para a Empresa de Transporte verificar os cursos e realizar a aprovação da Escola.	_
	Ok	

## VERIFICAÇÃO E APROVAÇÃO DE CADASTRO

1- Acesse o site https://mpasses.com.br e clique na tarja azul

2- Clique no campo "ESCOLA clique aqui para entrar no sistema" ou clique na opção "Autentique-se" e "Escola"



3- Digite e-mail e senha cadastrado, depois clique em "Entrar"



4- Clique no campo "Cadastros para avaliação" e depois em "Buscar"



		Buscar Cadastros	io / Busi
=	GERENCIAR CADASTROS	Informe	
		Tados	
*	Inserir Cadastro		
8	Importar Cadastro	<u>ነ 1</u> በ	
&	Aprovar Cadastros		
ŧ	Buscar Cadastros		
(i)			
Ø			

#### 5- Clique no nome do (a) usuária que aparecer em sua tela

•				
•				
			BU	SCAR
Nome	Data de Nascimento	CPF T	RG	Formação 🔻
Q	۹ 🖬	Q	Q	Q
AMANDA	21/0	174		GRADUAÇÃO 🧪
	Nome	Nome     T     Data de Nascimento       Q     Q     I       AMANDA I     21/0	Nome     Data de Nascimento     CPF       Q.     Q.     Q.       AMANDA :     21/0     174 <sup>-</sup>	Nome     Data de Nascimento     CPF     RG       Q     Q     Q     Q       AMANDA :     21/0     174'

6- Confira os dados inseridos pelo usuário, nos campos "Dados Pessoais, Endereço, Anexos e os dados do curso", se tudo estiver ok, clique no campo "Aprovar cadastro" e depois em "Atualizar"

	Dados Pessoais				
Nome: AMAND/ CPF: 1741	Nome Completo: *	CPF:		RG:	
	Data de Nascimento: *	Telefone 1:	Telefone 2:		Responsável:
	21/(	(11) 23000-0000	) [		
	CPF do Resp./Aluno:	RA:			
	()		)		
	Conta: *		Conta do(a):		
	CPF		AMANDA (		
	Código: *		Atualizado:		Usuário Atualização:
	41630		30/01/2023 15:42		AMANDA (
	Dadaa da Fradaraa				
	CED-	Estador		Cidade:	
	08840-350	SP.		Mogi das Cruzes	
	Logradouro:		Número:	<u> </u>	
	Rua Al		1352		
	Bairro:			Complemento:	
	Vila				
				`	

Form (R Urrs Diri 121 121 Dist Dist 121 Dist	Formação: GRADUAÇÃO  Curso:  Direito  Início:  12:00  N* Cartão:  Distância(Km):  Presença:  Aprovação: Em anâlise  Atualizado:  30/01/2023 15:42  Situação:  Pendências:  1- Aguardando aprovação da Instituição de Ensino! Para Resolver: Procure sua Escola para mais informações		Escola: UNIVERSIDADE MOG Série/Grau: 1 Fim: 18:00 Pa Usuário Atualização: AMANDA	Ano: * Semestre(s) ssees (R\$):		SEG QUI Documento Curso Declaro que o(a) aluno(a) está Aprovar Reprovar	TER SEX SSES.pdf	eee Rus Auron ture Auron tu	
								Q Digite aqui	
Atualizado		Formação		Escola		Curso			
Q		(Todos)	-	(Todos)	-	(Todos)			•
30/01/2023 15:45		GRADUAÇÃO		UNIVERSIDADE MOO	GI PASSES	Direito			/ 1
		1 Registro(s)							
				Atualizar Cada	istro				

#### Importante:

\* Alunos do ensino infantil, fundamental, médio e EJA não necessitam inserir declaração no campo "Documento do Curso"

\* Caso o usuário não possua vínculo com sua instituição de ensino, clique na opção "Reprovar Cadastro" e depois em "Atualizar"

8- Quando não houver mais cadastros aguardando verificação e validação, irá aparecer em sua tela a mensagem abaixo.

		Aprovar Cad	astro	0S							Início /	Buscar Cadastro
_	GERENCIAR CADASTROS	Informe										
		Todos		•						BUS	CAR	
*	Inserir Cadastro	Atualizada	1.7	Nome		Data da Massimanta	-	car 🖉	PC	-	Formação 🖉	
10	Importar Cadastro	Atualizado		Nome T	0		7		RG Q	T	Q	
						- <b>-</b>	-					
Ø	Aprovar Cadastros					Não há cadastro para ser aprov	ado	D				
Ħ	Buscar Cadastros	0 Registro(s)										
Ō												
Ø												

## BUSCAR CADASTRO

 Para encontrar o cadastro de um usuário, clique no campo "Gerenciar Cadastros" e depois "Buscar cadastros"



2- Na tela central, no campo "Informe", clique na seta e selecione uma das opções de busca e depois clique em "Buscar"

	Buscar Cad	astros					I	Início / Buscar Cada	istro
	Informe								
	Todos		-				BUSCAR		1
	Nome								
	RG			4			•		
	CPF								
	Data de Nasci	mento							
	Formação								
	Todos								
Inform	ne								
CPF		•		17411177040			BU	ISCAR	
Atual	lizado 🔻	Nome	T	Data de Nascimento	T	CPF T	RG	Formação 🔻	
Q		Q		Q		Q	Q	Q	
30/0	1/2023	AMANDA (		21/		1741	412:	GRADUAÇÃO	
1 Reg	gistro(s)								

## ALTERAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS DA ESCOLA

 1- Para alterar qualquer dado inserido no cadastro da instituição de ensino, clique no campo "Informações da Escola" faça as alterações e depois clique em "Atualizar"

=	Olá, UNIVERSIDADE MOGI PASSES	
*	Home	
8	Gerenciar Cadastros	
&	Registrar Presença	
Ë	Eventos	
()	Informações da Escola	$\triangleleft$
Ø	Gerenciar Usuários	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>

2/01/2023 (30/01/202) (30/01)) (30/01/202) (30/01/202) (30/01)) (30/01/202) (30/01)) (30/01/202) (30/01)) (30/01) (30/01)) (30/01) (30/01)) (30/01) (30/01)) (30/01) (30/01)) (30/01) (30/01)) (30/01) (30/01)) (30/01)) (30/01) (30/01)) (30/01)) (30/01) (30/01)) (30/01)) (30/01)) (30/01) (30/01))	JUN:* 2 🛟 JUL:* 2 🛟
Semestre: *	· · · · · ·
SET:* 2	DUT: * 2 * NOV: * 2 *
3/07/2023	
Nome: * CPF: * Email: *	RG:
AMANDA (         081         SVC28	4125

#### Importante:

- Apenas o login de acesso que estiver como administrador (quem criou o cadastro), consegue realizar alterações no cadastro
- No campo Gerenciar Usuários, o login administrador poderá criar cadastro para que outro funcionário tenha acesso as aprovações dos usuários, lembrando que é de inteira responsabilidade da instituição de ensino indicar quem poderá fazer validações de cadastros, a Mogi Passes não se responsabiliza pelos acessos liberados.